

**PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE SOLICITUDES DE AIP CONFORME LA LEY N° 11191 -
DECRETO N° 292/25**

Solicitud de la información

De acuerdo a lo normado el procedimiento abarca desde la presentación de la solicitud hasta su tratamiento y respuesta.

Los artículos de la ley vinculados son el artículo 9°; 10°, 13°.

Detalle del procedimiento:

1. La persona interesada debe presentar la solicitud de AIP ante el sujeto obligado que la posea o se presume que la posee. [Formulario online disponible].

¿La persona interesada conoce quién es el sujeto obligado ante el cual debe presentar la solicitud?

1.1 **Si.** La persona interesada procede a presentar la solicitud ante el sujeto obligado que considera la posee. **Continúa en el punto 2.**

1.2 **No.** La persona interesada procede a presentar la solicitud ante la Oficina de acceso a la información pública (OAIP). Quién le remitirá la solicitud al sujeto obligado correspondiente en un plazo de (5) cinco días hábiles. Luego la OAIP notifica a la persona interesada a quién fue remitida la solicitud indicando fecha de remisión y recepción por parte del sujeto obligado. **Continúa en el punto 4.**

2. El organismo que recibe la solicitud remite al solicitante una constancia de la recepción del trámite [la constancia de trámite debe contener los datos de contacto].

¿El organismo que recibió la requisitoria es el correcto para brindar la información y dar respuesta a la solicitud de forma total o parcial?

2.1 **Si.** Continúa en el punto 3.

Datos de contacto OFICINA de ACCESO a la INFORMACIÓN PÚBLICA:

Dirección: San Juan 134, Secretaría de Justicia de Entre Ríos

Email: informacionpublica-minsegjusticia@entrerios.gov.ar

Teléfono: +54 0343 4208361

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 13:30 hs

2.2. **No.** Reenvía la solicitud a la OAIP mediante respuesta fundada de forma total o parcial, en un plazo no mayor a (5) cinco días hábiles. Y remite al sujeto obligado correspondiente dando aviso al solicitante. **Continúa en el punto 4.**

3. El organismo requerido notifica a la Oficina de acceso a la información pública (OAIP) de la requisitoria recibida, en un plazo de (5) cinco días hábiles para que tome conocimiento. **Continúa en el punto 4.**

4. El sujeto obligado debe gestionar el procesamiento de la información para dar respuesta conforme los términos de la Ley, en un plazo no mayor a los (15) quince días hábiles. En el caso que hubiera ingresado conforme el punto 1.2. el plazo corre a partir de la efectiva recepción de la solicitud por parte del sujeto obligado.

¿el plazo estipulado de respuesta es suficiente?

4.1 **Si.** **Continúa en el punto 6.**

4.2 **No.** El organismo requerido puede solicitar prórroga en forma excepcional por otros (15) quince días hábiles de mediar circunstancias que hagan razonable reunir la información requerida. **Continúa en el punto 5.**

5. El organismo comunica a la OAIP fehacientemente de la demora por acto fundado antes del vencimiento del plazo y al peticionante. **Continúa en el punto 6.**

6. Remisión de respuesta a la persona solicitante y notificación a la OAIP para su conocimiento con copia de la información entregada en un plazo de 5 días. **Fin del procedimiento.**

El presente procedimiento no incluye el circuito frente a eventuales reclamos por incumplimiento estipulados en el artículo 14°, ni los requisitos formales para su presentación artículo 15°.

Datos de contacto OFICINA de ACCESO a la INFORMACIÓN PÚBLICA:

Dirección: San Juan 134, Secretaría de Justicia de Entre Ríos

Email: informacionpublica-minsegjusticia@entrerios.gov.ar

Teléfono: +54 0343 4208361

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 13:30 hs