

Capacitaciones de la Administración Pública

Aula Virtual



@ModernizacionER

(f) Secretaría de Modernización de Entre Ríos





¿Cómo ingreso por primera vez?

Accedé al aula virtual en <u>www.entrerios.gov.ar/aulavirtual</u> y hacé click en "Entrar" en la esquina derecha de la pantalla.

n Ĉ o			nt <mark>ficado. (<u>Entrar</u>)</mark>
Plan de Capacitaciones dela Administración Pública	impus virtuai	Buscar cursos	Q

Ingresá tu nombre de usuario (DNI) y la contraseña que recibiste en tu correo electrónico.

Entrar al sitio	
	Entrar
Nombre de usuario	31333222
Contraseña	
	Recordar nombre de usuario Entrar ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
	Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador 🕐
	Algunos cursos permiten el acceso de invitados Entrar como invitado

Ahora podés establecer una nueva contraseña de tu elección.

Área personal Preferencias Cuenta de usuario		
Para continuar, deberá cambiar su contraseña.	Navegación	
Cambiar contraseña	Página Principal ∎ Área personal Campus Virtual	
Nombre de usuario	Cursos	
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos		
Contraseña actual*		
Nueva contraseña*		
Nueva contraseña (de nuevo)*		
Guardar cambios		



¿Cómo recupero mi contraseña?

Si olvidaste tu contraseña hacé click en ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Entrar al sitio		
	Entrar	
Nombre de usuario	32666999)
Contraseña		
	Recordar nombre de usuario Entrar <u>¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? Jm</u> Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador (?)	

Ingresá tu "Nombre de usuario" (DNI) y hacé click en buscar.

	Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.
Buscar por nombre de usu	lario
Nombre de usuario Buscar Buscar por dirección emai	I.
Dirección de correo	
Buscar	

Recibirás un correo electrónico con un texto que contiene un link válido por 30 minutos, que te dirigirá a una página donde podrás ingresar (dos veces) una nueva contraseña.



¿Cómo actualizo mi perfil?

Si querés actualizar la información de tu perfil ingresá al aula virtual, hacé click en tu nombre y en Editar perfil.

	📥 María C	Qarolina Pi 🔍
Buscar o	Årea personal Åvea personal Ver perfil Editar perfil	٩
Restablecer página a por defecto Personalizar esta página	E Salir	Pantalla completa

¿Cómo subo una actividad o trabajo final?

Los docentes pueden proponer una actividad en la que se tengas que subir un documento al aula virtual o escribir un texto en línea.

Subir un documento: Seleccioná "Espacio para subir el TP de la Clase".

Clase 3
La reforma administrativa.
El Sistema de Administración Financiera del Estado.
Clase 3
Espacio para Subir el TP de la Clase 3

Y luego "Agregar entrega".

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 27 de octubre de 2018, 00:00
Tiempo restante	7 días 13 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)





Después hacé click en el ícono con un signo + (más).

Espacio para Subir el TP de la Clase 3	
Subir un archivo por Grupo	
Archivos enviados	
Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos adju	ntos: 1
	ΥΞ.
▶ 🔄 Archivos	
I Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos	- 1
Guardar cambios Cancelar	

Se abrirá una nueva ventana en donde podrás elegir el documento que vas a entregar mediante la opción "Seleccionar archivo" y "Subir este archivo".

	Selector de archivos
Archivos recientes	
Subir un archivo	
Descargador URL	
 Archivos privados Wikimedia 	Adjunto Seleccionar archivo No se eligió archivo Guardar como Autor Usuario uno Seleccionar licencia Todos los derechos reservados
	Subir este archivo

Una vez subido el archivo presioná en "Guardar los cambios." Si aparece un "Error" en la carga te sugerimos que corrobores que el archivo no se haya subido al servidor porque es probable que sí se haya cargado.



10 L		88	≡	N
🕨 🚞 Archivos				
Moodle para				

Escribir un texto en línea: Ingresá al ícono y escribí según la actividad propuesta. No olvides guardar los cambios para que el docente pueda verlo.

Г	Describa la noción de Principio de Legalidad
<u> </u>	A partir de los conceptos explicados en el texto aportado, les propongo la realización de la siguiente actividad:
C F	Describir en no mas de 250 palabras ¿ Que significa que el actuar de la Administración esta sometido al orincipio de juridicidad o legalidad en sentido amplio?.
F	Recuerden que debe ser en 250 palabras como máximo.
5	suerte y saludos

¿Cómo me doy de baja de un curso?

Ingresá al curso y en "Administración" hacé click en "Darme de baja en....". Si te inscribiste por error a un curso o no vas a asistir te solicitamos darte de bajo ya que tienen cupos limitados. Las personas que se inscriban a un curso y no lo realicen no podrán anotarse a los que se habiliten el mes siguiente.

Administración	
Administración del curso	
🙎 Darme de baja en Mod	Com-
Calificaciones	
A Competencias	
13	

No queda cupo, ¿qué hago?

Si ya no hay cupos para el curso que te interesa tendrás que esperar a que se dicte nuevamente. El cronograma de capacitaciones se publica en la página web del plan.

